

【保護者向け】児童発達支援・放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

（保護者等の皆様へ）

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

公表：令和6年月日

事業所名：児童発達支援・放課後等デイサービス ウィズ・ユース・ユース・ユース

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|----|-----------|-----|-------|---------------------------|--|
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 28 | 4 | 1 | 2 | 屋外での活動があつて良い狭いが仕方ない | 屋外での活動やイベントを実施し、のびのびと活動できるように取り組んでいます。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 27 | 2 | 1 | 5 | | 研修や勉強会でスキルアップを図っています。 |
| | 3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか | 26 | 5 | 0 | 4 | 入り口が階段である | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 32 | 0 | 0 | 3 | | 日々の清掃、消毒を徹底しています。 |
| 適切な支援の提供 | 1 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画が作成されているか | 33 | 2 | 0 | 0 | | 面談の際に保護者様のニーズをしっかりと聞くように心掛けています。 |
| | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 31 | 2 | 0 | 2 | 項目では難しい | |
| | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか | 31 | 1 | 0 | 3 | | 支援の方向性が目標から外れないように、職員間で確認しながら取り組んでいます。 |
| | 4 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 31 | 1 | 0 | 3 | イベントがある | 集団、個別、イベントのバランスを考えながら立案しています。 |
| | 5 児等発達支援の場合は保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか | 11 | 4 | 2 | 18 | 交流があると良い交流は無くていい公園での交流で十分 | 公園での活動の際に、近隣の小学生も一緒に活動することがあります。 |
| 保護者への説明等 | 1 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 34 | 0 | 1 | 0 | | 不明な点等につきまして随時説明していきます。 |
| | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 34 | 0 | 0 | 1 | | |
| | 3 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニングiv等）が行われているか | 22 | 4 | 5 | 4 | | |
| | 4 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 32 | 2 | 0 | 1 | 報告に満足している | |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------|--|----|---------------|-----|-------|----------|---|
| 保護者への説明等（続き） | 5 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 29 | 3 | 0 | 3 | | 定期面談の他に随時相談対応していきます。 |
| | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 4 | 14 | 14 | 保護者会は不要 | 保護者様の意向を確認しながらすすめています。 |
| | 7 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 22 | 2 | 1 | 9 | | 苦情があった際には職員間で状況の確認を行った上で保護者様への説明を行い、再発防止のための話し合いをして改善に努めています。 |
| | 8 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 29 | 2 | 1 | 2 | | 連絡帳や送迎時、必要な場合は電話や訪問でお伝えしています。 |
| | 9 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか | 28 | 1 | 1 | 4 | | |
| | 10 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 32 | 1 | 0 | 1 | | |
| 非常時等の対応 | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 26 | 2 | 0 | 6 | | マニュアルの作成はできています。 |
| | 2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 18 | 3 | 0 | 13 | 土休日のみの開催 | 6カ月に1度避難訓練を実施しています。 |
| 満足度 | 1 子どもは通所を楽しみにしているか | 32 | 2 | 0 | 0 | | |
| | 2 事業所の支援に満足しているか | 30 | 3 | 0 | 0 | | |

【チェック項目の欄に関する注釈】

「本人にわかりやすく構造化された環境」とは

この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

「児童発達支援計画」又は「放課後等デイサービス計画」とは

児童発達支援又は放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことで、事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

「活動プログラム」とは

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されています。

「ペアレント・トレーニング」とは

保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。